**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Каменская СОШ»)**

669322 Иркутская область, Боханский район, с.Каменка, ул. Школьная, 1, e-mail: mou_kss@mail.ru, сайт: <http://каменская-школа.бохан-обр.рф>,
ИНН/КПП 8503004327/850301001 ОГРН 1028500602239

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета от
11.04.2022 г., протокол № 3

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
Школы от 12.04.2022 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Каменская СОШ»
от 13.04.2022 г. № 35

СОГЛАСОВАНО на
заседании ученического
Совета от 12.04.2022 г.
протокол № 1

**Положение
о наставничестве МБОУ «Каменская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ «Каменская СОШ» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании Целевой региональной модели наставничества, утвержденной Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 24 декабря 2020 г. № 982-мр, с целью достижения плановых показателей мероприятий региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование», приказа МКУ УО «Боханский муниципальный район» №55 от 30.03.2022 г.

1.2. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. **Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. **Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. **Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. **Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личностные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. **Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. **Куратор** - сотрудник школы, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. **Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8. **Благодарный выпускник** - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 лет, а также педагогических работников (далее – педагогов) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «Каменская СОШ».

Основными задачами школьного наставничества являются:

- ✓ разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- ✓ разработка и реализация программ наставничества;
- ✓ реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- ✓ инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программы наставничества;
- ✓ осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- ✓ проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества в школе;
- ✓ формирования баз данных программы наставничества;
- ✓ обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- ✓ демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- ✓ с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- ✓ имеющие проблемы с поведением;
- ✓ не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

- ✓ молодые специалисты;
- ✓ находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- ✓ находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- ✓ желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ

компетенциями и т.д.

4.8. Наставниками могут быть:

- ✓ обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- ✓ педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- ✓ родители обучающихся - активные участники родительских советов;
- ✓ выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- ✓ успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ✓ ветераны педагогического труда.

4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы, в целевой модели наставничества рассматриваются четыре формы наставничества:

- «Ученик - ученик»;
- «Учитель - учитель»;
- «Учитель - ученик»;
- «Студент-ученик».

5.2. Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

- ✓ Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- ✓ Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- ✓ Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

- ✓ Регулярные встречи наставника и наставляемого.

- ✓ Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение 2022-2024 гг.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- ✓ оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- ✓ оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника:

- ✓ Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Каменская СОШ», определяющих права и обязанности.

- ✓ Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

- ✓ Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

- ✓ Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

- ✓ Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

- ✓ Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

- ✓ Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

- ✓ Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

- ✓ Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

- ✓ Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника:

✓ Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

✓ Защищать профессиональную честь и достоинство.

✓ Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

✓ Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.

✓ Получать психологическое сопровождение.

✓ Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:

✓ Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Каменская СОШ», определяющих права и обязанности.

✓ Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

✓ Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставляемого:

✓ Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

✓ Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

✓ Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

✓ Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

✓ Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

✓ Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

✓ Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

✓ Создание специальной рубрики «Наставничество» на школьном сайте.

✓ Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

✓ Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

12. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

✓ Положение о наставничестве в МБОУ «Каменская СОШ»;

✓ Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;

✓ Паспорт целевой модели наставничества;

✓ Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ «Каменская СОШ».