

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Каменская СОШ»)**

669322 с. Каменка, Боханского района, ул. Школьная, 1, e-mail: mou_kss@mail.ru, официальный сайт: каменская-школа.рф,
ИНН/КПП 8503004327/850301001 ОГРН 1028500602239

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № 4 от 28.12.2020 г.	СОГЛАСОВАНО на заседании Совета школы протокол № 2 от «29» декабря 2020 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ «Каменская СОШ» от 12.01.2021 г. № 2
---	--	---

**Положение
о контроле качества питания родителями (законными представителями)
обучающихся»**

1. Общие положения

1.1. Положение доступа законных представителей обучающихся в столовую МБОУ «Каменская СОШ» (школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

1.2. Положение разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Порядком и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую в установленном Порядке и в соответствии с согласованным днем посещения школьной столовой.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах).

2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более двух посетителей (законных представителей обучающихся).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Дата и время посещения школьной столовой согласовывается с администрацией школы.

2.6. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Завхоз образовательной организации присутствует для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и пр.

2.7. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.8. По результатам посещения школьной столовой представитель делает запись в журнале посещения школьной столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в журнале посещения школьной столовой (прошитом, пронумерованном и скрепленном подписью директора и печатью образовательной организации).

2.9. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в журнале посещения школьной столовой, законных представителей подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательной организации.

2.10. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным

представителям предлагается для заполнения Оценочный лист (Приложение № 1).

3. Права и обязанности законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить школьную столовую, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания (молочная перемена) и прием пищи.

3.2. Законный представитель обязан пройти термометрию на входе в школу, обязательно надеть маску и перчатки.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного (молоко) меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного (молоко) меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Порядка и дата посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников пищеблока.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна (завхоза):

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Порядка;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;

•проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Каменская СОШ»)**

669322 с. Каменка, Боханского района, ул. Школьная, 1, e-mail: mou_kss@mail.ru, официальный сайт: каменская-школа.рф,
ИНН/КПП 8503004327/850301001 ОГРН 1028500602239

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

Дата проведения проверки: _____

ФИО проводившего проверку: _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	

	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	