

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Каменская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Каменская СОШ»)**

---

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета  
от «25» марта 2019 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Каменская  
СОШ» от 29.03.2019 г. № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе Устава МБОУ «Каменская СОШ», Закона РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год из представителей родителей учащихся, избранных на общешкольном родительском собрании.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на общешкольном родительском собрании.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи и функции родительского комитета**

Основными задачами и функциями родительского комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательного процесса:

- ✓ защита интересов обучающихся и их родителей;
- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- ✓ работа по выявлению социально незащищенных детей;
- ✓ помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.

**3. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей)

обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

3.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

3.9. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

#### **4. Организация деятельности родительского комитета**

4.1. Родительский комитет проводит свои заседания по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов родительского комитета.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.

4.5. Председатель родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием учреждения.

#### **5. Документация родительского комитета**

5.1. Заседания родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

5.2. **Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета.** Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета и секретарем.

5.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

5.4. Срок хранения документов – 1 год.