

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Каменская СОШ»)**

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
10.06.2016 г. протокол №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Каменская
СОШ» от 21.06.2016 г. №102

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении МБОУ «Каменская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Гречохонская начальная общеобразовательная школа («Гречохонская НОШ»), Калашниковская начальная общеобразовательная школа («Калашниковская НОШ»), Угольская начальная общеобразовательная школа («Угольская НОШ») – структурные подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), расположены в удалении от основного здания.

1.2. Настоящее положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Школы. Разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ ст.27, иными нормативными актами РФ, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Школой. Структурное подразделение проходит государственную аккредитацию, лицензирование в составе Школы.

1.4. Структурное подразделение Школы по целевому назначению является учебно-воспитательным.

1.5. Структурное подразделение создается Школой по согласованию с учредителем на базе Школы, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основными целями структурного подразделения Школы является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к

правами свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Фактический адрес структурных подразделений

- 1) 669322, Иркутская область, Боханский район, д. Гречехон, ул. Школьная, д. 12;
- 2) 669322, Иркутская область, Боханский район, д. Калашниково, ул. Школьная, д.5;
- 3) 669322, Иркутская область, Боханский район, д. Угольная, ул. Школьная, д.3

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

Структурное подразделение реализует образовательные программы дошкольного и начального общего образования в объёме, установленном учебным планом и расписанием занятий школы.

Прием детей в классы структурного подразделения проводится в соответствии с уставом школы и действующим порядком.

Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения –4 года).

Содержание общего образования в структурном подразделении определяется рабочими образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных требований, стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с уставом школы, вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в уставе, регулируются локальными нормативно-правовыми актами школы. Режим занятий обучающихся структурного подразделения устанавливается в соответствии с уставом школы. Количество классов в структурном подразделении определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан) с учётом санитарных норм.

Порядок перевода обучающегося в следующий класс осуществляется в полном соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы.

5. Создание, реорганизация и управление структурным подразделением

Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и упраздняется по решению органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом школы. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Школы. По приказу директора назначается заведующий структурным подразделением.

Заведующий структурным подразделением несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников, обучающихся и работников, определяемыми нормативными документами предусмотренными законодательством РФ.

Прием работников в структурное подразделение осуществляется директором школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора

школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество структурного подразделения

Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении школы и учитывается на балансе школы.

Земельные участки закрепляются за структурными подразделениями и школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

Структурное подразделение школы не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете школы и оплачиваются из соответствующего бюджета. Структурное подразделение школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы.

7. Порядок изменения положения

Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются директором школы